

# Hoe maak je een Microsoft account?

## 1. Ga het internet op

Surf naar <http://signup.live.com>

## 2. Vul alle gevraagde velden in

Voer bij [Gebruikersnaam] het voorste gedeelte van uw gewenste e-mailadres in.

Kies in hetzelfde vakje voor @outlook.com of @hotmail.com

Uw e-mailadres wordt nu [gebruikersnaam@outlook.com](mailto:gebruikersnaam@outlook.com) of [gebruikersnaam@hotmail.com](mailto:gebruikersnaam@hotmail.com)

Er wordt automatisch gecontroleerd of uw nieuwe mailadres beschikbaar is.

## 3. Wachtwoord

Kies een wachtwoord dat uit minimaal 8 tekens bestaat en onthoud deze goed.

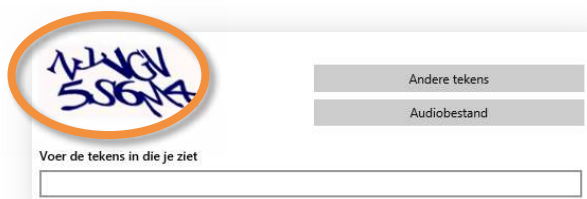

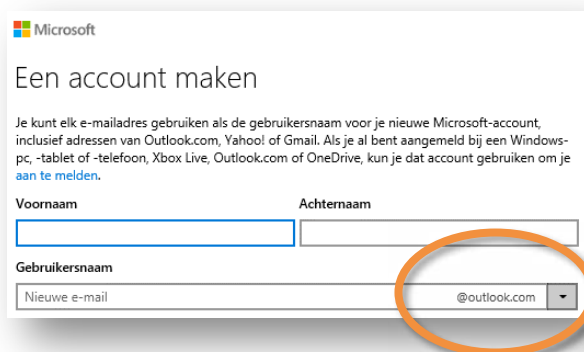
**Wachtwoorden moeten uit minstens acht tekens bestaan en bevatten minstens twee van de volgende tekens: hoofdletters, kleine letters, cijfers en symbolen.**

Vul alle velden verder in.

## 4. Neem de code over

U wordt gevraagd om een code over te nemen, om te bewijzen dat u een echt persoon bent.

Kunt u de tekens niet goed lezen, kies dan voor de knop [andere tekens], of laat ze voorlezen met de knop [Audiobestand].



## 5. Sluit af met de knop [Account maken]

Als je op **Account maken** klikt, ga je akkoord met de [Microsoft-servicesovereenkomst](#) en de [privacy- en cookieverklaring](#).

Account maken

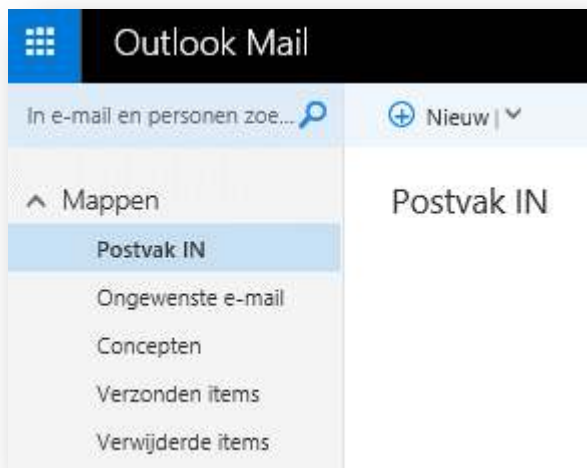
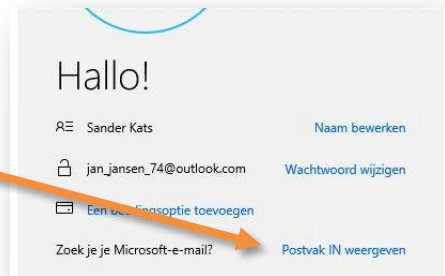
## 6. Na het maken

U komt in een startscherm terecht. Wil je nu bij je e-mail? Klik op **Postvak IN weergeven**

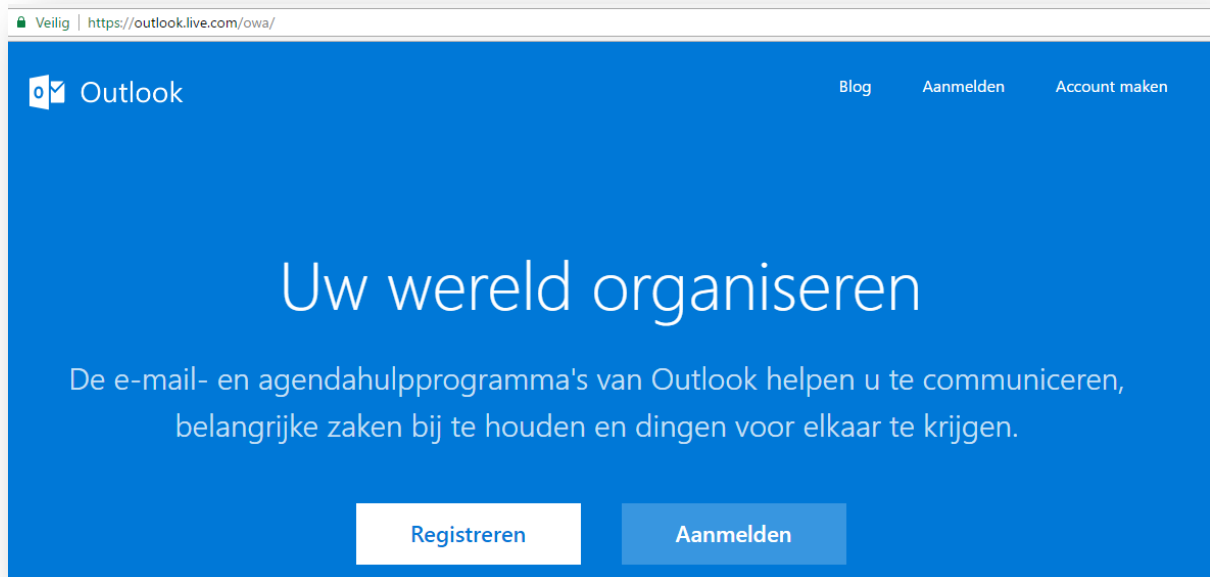
## 7. Uw e-mail controleren

Surf naar [www.outlook.com](http://www.outlook.com) om uw e-mail te controleren.

U komt meteen op de juiste plek terecht:



Het kan ook zijn dat u eerst langs dit scherm moet. Klik dan op [Aanmelden] om u aan te melden met uw e-mailadres en wachtwoord.



The image shows a screenshot of the Outlook login page. The browser's address bar at the top displays "Veilig | https://outlook.live.com/owa/". The page has a blue header with the Outlook logo on the left and links for "Blog", "Aanmelden", and "Account maken" on the right. The main content area features the heading "Uw wereld organiseren" in large white text. Below this, a paragraph in white text reads: "De e-mail- en agendahulpprogramma's van Outlook helpen u te communiceren, belangrijke zaken bij te houden en dingen voor elkaar te krijgen." At the bottom, there are two buttons: a white "Registreren" button and a blue "Aanmelden" button.